

## Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów

Od 25 września 2024 roku wchodzi w życie **Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U poz. 928)**, która zobowiązuje firmy i instytucje, w tym placówki medyczne, do wdrożenia procedur umożliwiających zgłaszanie nieprawidłowości.

NZOZ „MD CARE” sp. z o.o. wprowadza procedurę, aby umożliwić zgłaszanie przypadków nieprawidłowości lub naruszeń prawa, zapewniając przy tym pełną ochronę sygnalistom.

Sygnalista to osoba zgłaszająca naruszenie lub nieprawidłowość, które miało miejsce w firmie.

Sygnalista podlega ochronie określonej w procedurze, pod warunkiem, iż:

- miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja dotyczy interesu publicznego i jest ona prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia,
- informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.

Sygnalistą, zgodnie z ustawą, może być:

- 1) pracownik,
- 2) pracownik tymczasowy,
- 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 4) osoba fizyczna przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym i lub na rzecz podmiotu, lub gdy taki stosunek już ustał,
- 5) przedsiębiorca,
- 6) prokurent,
- 7) wspólnik,
- 8) członek organu spółki,
- 9) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 10) stażysta,
- 11) wolontariusz,
- 12) praktykant.

Przedmiotem zgłoszenia może być **naruszenie prawa** lub **zaniechanie niezgodne z prawem**, lub **mające na celu obejście prawa** dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodność z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) bezpieczeństwa żywności;
- 9) zdrowia publicznego;
- 10) ochrony konsumentów;

- 11) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 12) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 13) interesów finansowych skarbu państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 14) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publiczno-prawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych. Przedmiotem zgłoszenia naruszeń może być naruszenie regulacji wewnętrznych obowiązujących w organizacji.

#### Sposób zgłaszania naruszeń:

Zgłoszenia wewnętrznego naruszeń sygnalista **dokonuje w formie pisemnej** za pośrednictwem:

- **wysyłki** wypełnionego formularza zgłoszenia wewnętrznego (załącznik nr 1 do procedury) w formie listownej na adres siedziby, tj. NZOZ „MD CARE” Sp. z o.o., Dworaki-Staśki 46, 18-218 Sokoty, z dopiskiem „Zgłoszenie naruszenia”.
- **przekazania osobiście** wypełnionego formularza zgłoszenia wewnętrznego osobie odpowiedzialnej za zarządzanie zgłoszeniami wewnętrznymi, **tj. Pani Renacie Zabielskiej**, a w przypadku jej nieobecności, drugiej osobie upoważnionej: **Pani Alicji Moczydłowskiej**, lub ewentualnie **Prezesowi Zarządu spółki** w przypadku zgłoszenia naruszenia dokonanego przez osobę odpowiedzialną za zarządzanie zgłoszeniami lub osobę upoważnioną.

#### **Instrukcja jak dokonać zgłoszenia**

1. Należy pobrać „formularz zgłoszenia wewnętrznego nieprawidłowości” z tablicy ogłoszeń, administracji lub ze strony: [www.mdcare.pl](http://www.mdcare.pl) – Informacje dla Pacjenta – Skargi i Wnioski.
2. Wypełnić formularz wymaganymi danymi, dokładnie opisując zdarzenie, podając swoje dane kontaktowe w celu otrzymania informacji zwrotnej o rodzaju podjętych działań względem naruszenia. W przypadku braku miejsca na formularzu, należy załączyć informacje na własnej kartce.
3. Formularz umieścić w kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie naruszenia” i przekazać osobiście osobie odpowiedzialnej za zarządzanie zgłoszeniami, bądź osobie upoważnionej, bądź Prezesowi Zarządu, jeżeli zgłoszenie dotyczy którejś z powyższych osób lub wysłać pocztą na adres:

NZOZ „MD CARE” sp. z o.o.  
Dworaki-Staśki 46  
18-218 Sokoty

#### **Dane kontaktowe do osób odpowiedzialnych:**

- Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i zarządzanie zgłoszeniami: Renata Zabielska, Dyrektor ds. ekonomiczno-finansowych, tel. 533 318 834,
- Osoba upoważniona do przyjmowania i zarządzania zgłoszeniami: Alicja Moczydłowska, Pełnomocnik ds. jakości, tel. 533 318 834,
- Prezes Zarządu spółki: Adam Mikulski, tel. 533 318 834